

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 22-én (kedd) 16³⁰ órakor megtartott alakuló üléséről.

Ülés helye: Jánd Község Önkormányzatának (4841 Jánd, Tisza utca 1. sz.) tárgyaló terme.

Jelen vannak:

A testület részéről:

Dacsó Linda Gabriella	elnök
Vadász János	elnök helyettes
Dacsó Sándor	képviselő-testületi tag

Meghívottak:

A hivatal részéről: Asztalos István Polgármester
dr. Deák Ferenc Jegyző

Buzdor Pál Péterné HVB Elnöke

Jelen vannak:

A hivatal részéről: Asztalos István polgármester
dr. Deák Ferenc Jegyző

Buzdor Pál Péterné HVB Elnöke

Jegyzőkönyvvezető: Borbély-Szabó Ottília

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Köszönti a megjelenteket, különös tekintettel a 3 fő nemzetiségi képviselőt, akiknek gratulál, és jó munkát kíván. Tájékoztatja a testületi ülés résztvevőit a meghívóban szereplő napirendi pontokról, melyben az első a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményeiről. A továbbiakban átadja a szót Buzdor Pál Péternének a HVB elnökének.

Buzdor Pál Péterné (HVB elnöke): Gratulál a megválasztott képviselő-testületi tagoknak, eredményes munkát kíván nekik az elkövetkezendő időszakban. Ismertette a 2019. október 13-i helyi nemzetiségi választás eredményeit, mely a következő képen alakult: A névjegyzékben 38 fő választópolgár szerepelt, ebből 29 fő jelent meg a választáson, érvényes szavazatot 23 fő adott le, 6 érvénytelen volt, bélyegzőlenyomattal el nem látott 0. Ez alapján Dacsó Linda Gabriella 14 érvényes szavazatot kapott, Vadász János 18 érvényes szavazatot kapott és végül Dacsó Sándor 14 érvényes szavazatot kapott a nemzetiségi választópolgároktól.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a választás eredményeit nem támadta meg senki, fellebbezés nem érkezett.

A Képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választás eredményeiről tudomásul vette.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Tájékoztatta a Képviselő-testületet a következő napirendi pontról, mely az eskü letételéről szól, majd felkérte Buzdor Pál Péternét a HVB elnökét az eskü lebonyolítására.

Buzdor Pál Péterné (HVB elnöke): A HVB-elnök felkérte az alakuló ülés valamennyi résztvevőjét, hogy az eskü idejére szíveskedjen felállni. A roma nemzetiségi önkormányzati képviselők együtt mondják utána az eskü szövegét. Az eskü letétele után a képviselők átvették a megbízólevelet.

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 22. napján tartott alakuló ülése napirendjének elfogadása.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Megköszönte az együttműködést és az esküt, s kérte, hogy folytassák a munkájukat. Tájékoztatta a megjelenteket a következő napirendi pontokról.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt, azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendet egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta.

**Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
11/2019. (X. 22.) határozata**

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 22. napján tartott alakuló ülése napirendjének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

A 2019. október 22. napján tartott ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

1. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról
2. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztásáról
3. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására
4. Előterjesztés a megválasztott képviselők tiszteletdíjának megállapítására

Tárgy:1. tps.: Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Az első napirendi pont Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról szól. Elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Van-e javaslat az elnök tisztségre?

Dacsó Linda Gabriella (képviselő): Édesapámat Dacsó Sándort jelölném erre a posztra.

Dacsó Sándor: Dacsó Linda Gabriellát jelölném.

Vadász János: Dacsó Linda Gabriella jó lesz, én is őt jelölöm.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Először Dacsó Linda Gabriella képviselő jelöltségét szavaztatta. Megállapította, hogy a képviselő testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül - a következő határozatot hozta:

**Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
12/2019. (X. 22.) határozata**

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján Dacsó Linda Gabriella 4841 Jánd, Szabadság utca 24. sz. alatti lakost választotta meg társadalmi megbízatású elnöknek.

A határozatot kapja:

1. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. Dacsó Linda Gabriella 4841 Jánd, Szabadság utca 24. sz. (elnök)
3. I r a t t á r

Tárgy: 2. tps.: Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Ismételten jelezte, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Van-e javaslat erre a tisztségre?

De át is adnám az ülés vezetését az imént megválasztott Dacsó Linda Gabriella elnöknek.

Dacsó Linda Gabriella (elnök): Nagy szeretettel és tisztelettel köszöntött mindenkit a nemzetiségi testületi ülésen. Természetesen előzetes megbeszélés útján Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnök-helyettesének javasolja Vadász Jánost megválasztani.

Dacsó Linda Gabriella (elnök): Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan sem kérdés, sem észrevétel nem volt, Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztását elfogadásra bocsátotta és megállapította, hogy a képviselő testület *3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül* - a következő határozatot hozta:

**Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
13/2019. (X. 22.) határozata**

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztásáról

A Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján Vadász János 4841 Jánd, Szabadság utca 20. sz. alatti lakost választotta meg társadalmi megbízatású elnök-helyettesnek.

A határozatot kapja:

1. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
2. Dacsó Linda Gabriella 4841 Jánd, Szabadság utca 24. sz. (elnök),
3. Vadász János 4841 Jánd, Szabadság utca 20. sz. (elnök-helyettes),
4. Irattár.

Tárgy: 3. tps.: Előterjesztés Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.

Dacsó Linda Gabriella (Elnök): Kérte, hogy amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatosan, bárkinek is közlendője van, azt tegye meg.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Elmondta, hogy a törvényi előírásnak megfelelően az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, illetve dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. A hatáskör át nem ruházható, elfogadásához minősített többség szükséges. Ha valami változást szeretne a nemzetiségi önkormányzat eszközölni azt záros határidőn belül közölnie kell. A pénzügyi kötelezettségvállaláson nem lehet változtatni.

Vadász János (elnök-helyettes): Jegyzőkönyv hitelesítőt szeretnénk majd még választani.

Dacsó Linda Gabriella (Elnök): Köszöni a tájékoztatást. A testület nem igazán tudja még eldönteni, hogy a fennmaradt összeget mire kívánja fordítani, jelenlegi elvárásukban irodát szeretnének.

Asztalos István (polgármester): Azt biztosítjuk az önkormányzat épületében.

Dr. Deák Ferenc (jegyző): Tájékoztatta a megjelenteket, hogy minden képviselő tagnak vagyonynyilatkozatot kell tennie legkésőbb 2019. november 12-ig. Az elnök-helyettesnek is kell fogadóórát tartania munkaidőben.

Vadász János (elnök-helyettes): Mindenképpen megbeszélünk egy olyan időpontot, hogy mindenkinek jó legyen és minden héten akkor megtartjuk a fogadóórákat.

A képviselő testület *3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül* - a következő határozatot hozta:

**Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
14/2019. (X. 22.) határozata**

**Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és
Működési Szabályzatának megalkotásáról.**

A Képviselő-testület:

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ: **Jánd RNÖ**

1.3. A nemzetiségi önkormányzat
székhelye: 4841 Jánd, Tisza út 1.

1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot nem végez.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.

3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására adhoc bizottságot hozhat létre.

3.5. A vagyonynyilatkozatot Dacsó Sándor és Vadász János képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket,
- b) a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját.

- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Községháza tárgyalóterme (4841 Jánd, Tisza út 1.).
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni. A rendes ülés meghívóját a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Hivatal titkárságán megtekinthető.
- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 5.5. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.6. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét
 - d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.

- 5.7. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.8. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 3 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
- 5.9. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek során a tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.10. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozat nélkül - azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval vagy telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) képviselő
 - d) jegyző, vagy megbízottja
 - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4. Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

- 9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 15⁰⁰ óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselő,
 - c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
 - d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

10. Kérdés

- 10.1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- 10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 3 perc vagy legkésőbb 15 napon belül a megkérdezett írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

- 11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

- 11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- 1) Határozati javaslatok,
 - 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok,
 - 3) Tájékoztatók,
 - 4) Egyebek.
- 11.4. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- 11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

- 12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 12.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) határozata”
- 12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

- 13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.

- 13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7. Névszerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 14.1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.
Ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 14.2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 14.3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.
- 14.4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

- 15.1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15.2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 15.3. A testületi ülésekről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:
 - a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel,
 - b) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel.

- 15.4. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

16. Az elnök, elnökhelyettes

- 16.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

17. Fogadóóra

- 17.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselői a telephelyen működtetett nemzetiségi irodában rendszeresen keddi napokon fogadóórát tartanak. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.
- 17.2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 18.1. Jánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbi pontok szerint:
- a. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Hivatal helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Hivatal tárgyalótermében.
 - b. A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- c. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz.
 - d. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
 - e. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.2. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének együttműködése szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

19.1. Kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi-és Gazdálkodási Osztályvezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

19.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban, az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselői végzik.

19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozás csak az érvényesített okmányra rávezetett, vagy külön írásbeli lehet.

19.6. Összeférhetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában

foglaltakat.

19.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A **nemzetiségi önkormányzat** kötelezettségvállalásról szóló nyilvántartást az Együttműködési Megállapodás alapján a Hivatal vezeti.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

20.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a. Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal;
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
 - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

- 21.1. Ez a határozat 2019. október 22. napján lép hatályba.
21.2. Hatályát veszti a Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozat.

Jánd, 2019. október 22.

1. melléklet a 14/2019. (X. 22.) határozathoz

Képviselői névjegyzék

1. Dacsó Sándor
2. Dacsó Linda Gabriella
3. Vadász János

Tárgy: 4. tps.: Előterjesztés a megválasztott képviselők tiszteletdíjának megállapítására.

Dacsó Sándor (képviselő): Jelzi, hogy voltak egy megbeszélésen, melyen azt az ígéretet kapták, hogy emelkedni fog a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése, jelenleg egyébként is kevés a fennmaradó összeg, így majd jövőre 2020. évben megtárgyalják ezt az új költségvetésből. A tiszteletdíjról történő döntéshozatalt a legközelebbi testületi ülésen kívánják megvitatni.

Dacsó Linda Gabriella (elnök): Én is így látom helyesnek, ezért levették a napirendről.

Ez után az elnök a részvételt megköszönte és az ülést 17:15 órakor bezárta.

k.m.f.


Dacsó Linda Gabriella
elnök


Vadász János
jegyzőkönyv hitelesítő



Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának **2019. október 22-én (kedden) 16.30 órakor** Jánd Község Önkormányzatának (4841 Jánd, Tisza u. 1.) tárgyalótermében megtartott **alakuló ülésének:**

- a./ tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ határozata:11-14 .

Száma: 152/ *1204 - 2* /2019.

TÁRGYSOROZATA

Ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről (szóbeli előterjesztés)

A megválasztott képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása.

Napirendi pontok:

1. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása. (szóbeli előterjesztés)
2. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása. (szóbeli előterjesztés)
3. Előterjesztés Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.
4. Előterjesztés a megválasztott képviselők tiszteletdíjának megállapítására. (szóbeli előterjesztés)

Jánd, 2019. október 22.



Dacsó Linda Gabriella
Dacsó Linda Gabriella
elnök